

Nr.748./12.09.2016

Dezbatut in CP din data de 12.09.2016

Aprobat in CA din data de 14.09.2016

***PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALA A SCOLII  
GIMNAZIALE GIRCOV***

**2016-2021**

# CUPRINS

## ***I. DIAGNOZA***

### ***1. ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI***

### ***2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE***

#### ***2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV***

#### ***2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV***

#### ***2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ***

#### ***2.4. ANALIZA PEST(E)***

#### ***2.5. ANALIZA SWOT***

## ***II. STRATEGIA***

### ***1. VIZIUNEA***

### ***2. MISIUNEA***

### ***3. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE***

### ***4. OPȚIUNI STRATEGICE***

### ***5. REZULTATE AȘTEPTATE***

***6. PROGRAME DE DEZVOLTARE***

***III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI***

***1. PLAN OPERAȚIONAL***

***IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI***

***1. MONITORIZAREA INTERNA***

***2. MONITORIZAREA EXTERN***

## **CONTEXTUL LEGISLATIV**

**Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :**

**Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;**

**Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;**

**Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;**

- **Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **OMECTS nr.5606/31.08.2012, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a**
- **Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație**
- **Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație**
- **Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit.din inv.preuniversitar**
- **O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar**
- **Raportul ISJ OLT, privind starea învățământului în anul școlar 2015-2016**

- **Programul managerial al ISJ OLT pe anul 2016-2017**
- **Strategia managerială a ISJ OLT pentru anul școlar 2016-2017**
- **Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2015-2016**
- **Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educatiei Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitare**

## I. DIAGNOZA

### 1. ARGUMENT/JUSTIFICAREA PROIECTULUI

#### DEVIZA ȘCOLII:

*„EDUCAȚIA ESTE CEL MAI DE PREȚ DAR PE CARE ÎL POATE PRIMI OMUL”*

PLATON

„În Europa, dezvoltarea economică și socială din ultima decadă a demonstrat necesitatea crescândă a unei dimensiuni europene a educației și formării. Mai mult, tranziția către o economie bazată pe cunoaștere, capabilă de creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune, cu un grad mai mare de coeziune socială, aduce noi provocări în domeniul dezvoltării resurselor umane,,.

( Declaratia de la Copenhaga)

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Gircov, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, precizările și Programele elaborate de MECS) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și Strategiile naționale care guvernează învățământul preuniversitar.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaște tinte și opțiunile, resursele și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt:

1. Centrarea actului educational pe elevii scolii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativitatii,
- modernizarea bazei materiale,
- stimularea participarii la activitati extrascolare si extracurriculare menite sa largeasca orizontul elevilor.

2. Echilibru intre cerere si oferta:

- oferta educationala tine cont atat de resursele umane si materiale de care dispune scoala, cat si de solicitarile elevilor si parintilor, precum si pe domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului;
- comunicarea intr-o limba moderna;
- educatie pentru sanatate;
- educatie civica.

3. Cooperare scoala – comunitate.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALA GIRCOV**

b) **Adresa:** școala este situată în localitatea Gircov, strada Scolii. Nr 17, telefon 0249519525, e-mail scoalagircov@yahoo.com și oferă servicii educaționale elevilor din comuna.

Comuna Gircov este asezata in partea de sud a judetului Olt la nord de fluviul Dunarea și spre rasarit de orasul Corabia la o departare de 9 Km, de o parte si alta a soselei ce duce de la Corabia spre Islaz. Comuna se afla in zona temperata, cu cele mai favorabile conditii climaterice pentru dezvoltarea vietii omenesti. La sud de comuna Gircov curge fluviul Dunarea Comuna este compusa din satele Gircov si Ursa si se invecineaza la Nord cu proprietatile comunei Izbiceni ,la sud cu fluviul Dunarea, la est cu proprietatea comunei Giuvarasti iar la vest cu orasul Corabia. **Comuna Gircov** a luat fiinta pe timpul domnitorului Matei Basarab. La inceput a fost o grupare de citeva colibe de pescari cu o bisericuta aparte cladita in anul 1656 si situata in locul numit “Bechet”, dupa cum se numea si satul . In timpul dominatiei Olteniei de catre Austria, fiind timpuri nesigure, turcii facind dese incursiuni mai ales noaptea ,in partea stinga a Dunarii ,locuitorii acestui sat Bechet s-au adunat in jurul taberei unui general austriac numit Galitio pentru a fi mai bine ocrotiti. Dupa ocuparea Olteniei de catre turci in anul 1739 si desfiintarea taberei de santinela austriaca, locuitorii strinsi in jurul ei au ramas pe loc formind noul sat Mozolea .In al doilea razboi ruso-austriac-turc din timpul Ecaterinei a II-a imparateasa Rusiei catre sfirsitul lui ,intre anii 1784-1791 razboiul purtindu-se pe linia Dunarii ,generalul rus Gurcoff si-a stabilit tabara chiar pe locul unde este asezata astazi comuna. Locuitorii satului Mozolea ,fortati de nesiguranta timpului si atrasi de perspectiva unui trai mai usor pe langa tabara ruseasca si-au mutat locuintele lor rudimentare langa tabara generalului Gurcoff. Dupa pacea de la Sistov si Iasi, rusii au plecat iar locuitorii ramanand pe locul taberei generalului Gurcoff pe care adaptindu-l la limbajul curat latin a devenit **GIRCOV** . Deci situata in decursul vremii ,potrivit vitregiei ei, in trei locuri diferite, pe o raza de 3 Km, comuna Gircov este reminescenta a trei comune: Mozolea, Bechet si Gircov .



Scoala Gimnaziala Gircov este unitate cu personalitate juridica, avand urmatoarele structuri:

- GPN Gircov
- GPN Ursa
- Scoala Gimnaziala Ursa

### c) **Resurse umane**

#### **Elevi**

In Scoala Gircov sunt instruiti si educati 32 prescolari,48 elevi la invatamantul primar si 58 elevi in invatamantul gimnazial iar la Scoala Ursa sunt instruiti si educati 16 prescolari,30 elevi la invatamantul primar si 26 elevi in invatamantul gimnazial .

Rata abandonului scolar este 0.

Promovabilitatea elevilor cu rezultate bune si foarte bune este de 85%

In urma Evaluarii Nationale la clasa a VIII-a in anul scolar 2015/2016 au fost urmatoarele rezultate:

- media generala a fost 6,13 si un procent de **promovabilitate de 64,7%**
- media la lb.romana a fost de 6,73 si la matematica de 5,53 iar promovabilitatea in procente a fost 82,35 % la lb. romana si de 64,7% la matematica.Nu au fost inregistrate contestatii.La Scoala Gircov promovabilitatea a fost de 69,23% iar la Scoala Ursa a fost 50%.

#### ***Olimpiade***

–la olimpiadele scolare eleva Barbu Andreea din cls. a VI-a a obtinut „Mentiune”-faza nationala- olimpiada „Universul Cunoasterii prin Lectura”iar la faza judeteana s-au obtinut :premiul I-Barbu Andreea-cls a VI-a,premiul al II-lea-Pena Radu-cls V-a si Gigea Alina-cls a VIII-a .

#### **Cadre didactice**

Scoala are in incadrare 24 cadre didactice dintre care 18 sunt titulare si 6 sunt suplinitori calificati, 11 au gradul didactic I,6 au gradul II,definitivat 4 si 3 debutanti.

**Personal didactic auxiliar** –un secretar si un contabil.

**Personal nedidactic**-5 ingijitori

**Resurse materiale**

**Scoala Gimnaziala Gircov** are o cladire reabilitata in anul 2012,pe doua niveluri ,cu:

- 8 sali de clasa
- un CDI/laborator de informatica
- o cancelarie
- o incapere pentru lapte/corn
- secretariat/contabilitate
- birou director
- grupuri sanitare in incinta scolii
- teren de sport amenajat
- o magazie combustibil
- incinta centrale termice
- arhiva

**GPN Gircov** –are o cladire cu :

- 3 Sali de clasa
- cancelarie
- sala lapte/corn
- sala de sport
- grupuri sanitare in incinta gradinitei

**Scoala Gimnaziala Ursa** –are o cladire in care sunt:

- 4 Sali de clasa
- un grup sanitar in incinta scolii
- o magazie combustibil
- cancelarie
- sala lapte/corn
- teren de sport-realizat si amenajat in anul 2016

**GPN Ursa** –are o cladire in care sunt 2 Sali de clasa si un laborator de informatica

Cele doua gradinite au locuri de joaca pentru copii special amenajate .

### ***Dotari***

Scolile si gradinitele sunt dotate cu mobilier adecvat iar in acest an scolar nu s-a achizitionat mobilier, nefiind necesar.

Nu s-a achizitionat material didactic folosindu-se materialele didactice existente. Pentru orele de ed. fizica s-au achizitionat mingi necesare desfasurarii orelor in bune conditii.

Laboratoarele de informatica - la Scoala Gircov laboratorul este dotat cu 15 calculatoare si la Scoala Ursa dotat cu 10 calculatoare-sunt functionale permitand desfasurarea orelor de TIC in bune conditii.

Unitatile scolare sunt prevazute cu apa curenta iar incalzirea se face cu centrale termice Scoala Gircov ,GPN Gircov si GPN Ursa si cu sobe la Scoala Ursa.

Sursele de finantare ale scolii sunt Consiliul Local si sponsorizari .

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală există o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

## **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături ce au ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Climatul organizațional este unul deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **4. ANALIZA PEST**

##### **A. Factori Politico-Legali**

###### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

###### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

###### **c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

##### **B.Factori economici**

###### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

• la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor

### **C.Factori socio-culturali**

#### **a)Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

#### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### **e)Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D.Factori tehnologici**

### a)Dotarea, baza materială

- clădire noua funcțională –Scoala Gimnaziala Gircov iar celelalte structuri au toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

## 5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li><li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li><li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare,</li></ul> | <p><b>❖ PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor.</li><li>❖ Insuficiente resurselor materiale si financiare</li><li>Insuficiente cursuri de perfectionare pentru cadrele didactice prin CCD ( fara taxa ) si existenta celor cu taxe mari care sunt inabordabile.</li></ul> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>biblioteca, internet, televiziune prin cablu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Toate cadrele didactice calificate, majoritatea fiind titulare si cu garde didactice</li> <li>❖ Elevi participanti la olimpiade si diverse concursuri scolare</li> <li>❖ Parcurgerea ritmica a materiei</li> <li>❖ Pregatirea suplimentara a elevilor pentru evaluarea nationala</li> <li>❖ Buna colaborare cu Consiliul Local</li> <li>❖ Existenta si functionalitatea CDI-ului</li> <li>❖ Functionalitatea grupurilor sanitare conform standardelor</li> </ul> |   |
| <p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice</li> </ul>  | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> <li>❖ Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea: autoritati locale, centrale.</li> </ul> | <p>primar cu cele de la învățământul gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> <li>❖ Scaderea populației școlare</li> <li>❖ Elevii provin din medii culturale diferite</li> <li>❖ Lipsa locurilor de muncă în zona, fapt ce obligă oamenii să apeleze la ajutoare sociale ce se rasfrange, în primul rând, asupra elevilor și, apoi, asupra scolii.</li> </ul> |
|--|--|

## II.RESURSE UMANE

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare ;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> </ul> |
|--|--|



|  |   |
|--|---|
| <p>performanță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>  |   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din comuna creează probleme de încadrare cu personal didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul> |

### III. RESURSE MATERIALE

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li><li>❖ Școala și structurile dețin autorizație sanitară de funcționare;</li><li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li><li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;</li><li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li><li>❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;</li></ul> <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Existența unor proiecte cu finanțare externă</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li><li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li><li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li></ul> |

| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINTARI</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;</li> <li>❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul> |

#### **IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia , Grupul de pompieri, Oficiu pentru</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>protecția consumatorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii;</li> <li>❖ Colaborare cu Biblioteca comunală</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu școlile din comunele învecinate.</li> </ul>   | <p>țară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul> |

## **II. STRATEGIA**

### **1. VIZIUNEA**

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

### **2. MISIUNEA**

Școala Gimnaziala Gircov este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

### **3. ȚINTE STRATEGICE**

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

#### 4. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică  | OPȚIUNEA STRATEGICĂ  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | Opțiunea curriculară   | Opțiunea financiară a dotărilor materiale  | Opțiunea investiției în resursa umană   | Opțiunea relațiilor comunitare   |
| <b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b> | -Aplicare de chestionare elevilor și părinților;<br>-Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor;<br>-Activități extracurriculare complementare.                    | -Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;<br>-Identificarea surselor de finanțare;<br>-Folosirea eficientă a dotărilor existente. | -Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;   | -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;<br>-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri |
| <b>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>                        | -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;<br>-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;<br>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;     | -participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;<br>-perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;<br>-elaborarea de | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;   |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.   | materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.   |   |
| <b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b> | -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;<br>-Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ;<br>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. | -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;<br>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ; | -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. | -Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;<br>-Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ |
| <b>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii ,</b>   | -Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a   | -Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;   | -asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului                                       | -Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;<br>-Implicarea Consiliului  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p><b>dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p> | <p>școlii;<br/>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;<br/>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional , axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii ,modernizare si dotare</p> | <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;<br/>-acesarea fondurilor UE/proiecte de modernizare si dotare a scolilor si gradinitelor<br/>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;<br/>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p> | <p>școlii;<br/>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;<br/>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p> | <p>Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>   |
| <p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>        | <p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;<br/>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p>  | <p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;<br/>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a</p>  | <p>-Popularizare prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;<br/>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>  | <p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;<br/>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p> | <p>informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

### **III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

#### **PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2016 – 2017**

## PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

**TINTĂ STRATEGICĂ:** *CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR*

| ACTIVITATEA   | REZULTAT  | TERMEN    | RESPONSABILI                                   | RESURSE  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
|---|---|-----------|--|--|--|-----------------------------|
| 1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs | - realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.                | Ian 2017  | - director<br>- învățători<br>- diriginți      | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice<br>- chestionare | - cel puțin 3 propuneri vor fi incluse în CDȘ                    |                             |
| 2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție          | - proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.                         | Ian 2017  | -director                                      | - baza de date<br>- învățători<br>- diriginți              | - proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi            |                             |
| 3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018   | - paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit | Ian. 2017 | - director adj.<br>- învățători<br>- diriginți | -tabele nominale cu opțiuni                                | - toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ |                             |

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE****TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b>  | <b>RESPONSABILI</b>                            | <b>RESURSE</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>   |
|---|---|----------------|--|-----------------|---|--|
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării. | -existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Sept 2016      | -director<br>-responsabil cu formarea continua | cadre didactice | -50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare | -bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.  | -cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.                      | Oct. 2016      | -director<br>-responsabil cu formarea continua | Cadre didactice | -50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare  |  |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă  | -40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate                      | Ian.-iun. 2017 | -director                                      | Cadre didactice | -toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare                  |  |

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE****TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>  | <b>RESURSE</b>                           | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>           | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>                |
|--|--|---------------|--|--|--|---|
| 1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. | - promovarea reală a tuturor elevilor  | Iunie 2017    | - director<br>-responsabili comisii metodice<br>-cadre didactice | - elevi<br>- părinți<br>-cadre didactice | - scăderea cu 50% a numărului de corigenți |   |
| 2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță   | - elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională | iunie 2017    | - director<br>-responsabili comisii metodice                     | - elevi<br>- părinți<br>-cadre didactice | - creșterea cu 25% a numărului de premii   | - performanțe apreciate cu premii în bani/diplome |

**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII****TINTĂ STRATEGICĂ: *GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII***

| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>         | <b>RESURSE</b>                                  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                                 | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>           |
|--|---|---------------|-----------------------------|---|--|--|
| 1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase              | - ambient școlar igienic și plăcut                                  | 2016-2017     | - învățători<br>- diriginți | - elevi<br>- părinți<br>-personal administrativ | - scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi           | -  |
| 2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare | - crearea de condiții igienice în spațiul școlar                    | Aug.2017      | - director                  | - consiliul local<br>-personal nedidactic       | - mediu ambiant igienic și estetic                               | - consiliul local                            |
| 3. Construirea unei gradinite noi în comuna Gircov                 | -condiții optime pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ | Aug.2017      | - director                  | - Consiliul Local                               | -Mediu ambiant conform standardelor                              | - consiliul local si fonduri UE(500000 euro) |
| 4.Modernizare si dotare Scoala Ursa                                | -condiții optime pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ | Aug .2017     | -director                   | -Consiliul Local                                | Conditii optime pentru realizarea procesului instructiv-educativ | - consiliul local si fonduri UE(500000 euro) |

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE**

**ȚINTĂ STRATEGICĂ: *PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE***

| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>                                      | <b>RESURSE</b>                            | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b> |
|---|--|---------------|--|---|---|------------------------------------|
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu diferite instituții   | - integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața comunității | Sem I         | - director<br>- consilier proiecte și programe educative | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | - creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat  |                                    |
| 2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat                  | - comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii            | 2016-2017     | - director<br>- consilier proiecte și programe educative | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | - minimum o apariție pe săptămână în mass media locală  |                                    |
| 3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tomboluri | - dezvoltarea relației școlă-familie   | 2016/2017     | - director<br>- consilier proiecte și programe educative | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | - organizarea unor activități ,serbări<br>-participarea la activitati organizate la nivelul comunei |                                    |
| 5. Realizarea unor relații de parteneriat cu diferite școli din județ   | - schimb util de cunoștințe și experiență                                      | Mai 2017      | - director   | - elevi<br>- părinți<br>- cadre didactice | -majoritatea elevilor participanți la activitatile din cadrul parteneriatelor                       |                                    |





## **5. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **A). CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### **B). RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### **C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### **D).RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## 6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

| Nr. Crt. | Domeniul funcțional                    | Obiective propuse   | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|----------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.       | <b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>     | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;  | →         |           |           |           |           |
|          |  | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;  | →         |           |           |           |           |
|          |  | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.   | →         |           |           |           |           |
| 2.       | <b>RESURSE UMANE</b>                   | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;   | →         |           |           |           |           |
|          |  | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;  |           | →         |           |           |           |
|          |  | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;  |           |           |           |           |           |
|          |  | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); |           |           |           | →         |           |
|          |  | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.                                 |           |           |           |           | →         |
| 3.       | <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;   |           |           |           |           |           |
|          |  | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;   |           |           |           | →         |           |
|          |  | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. |           |           |           | →         |           |
|          |  |   | →         | →         |           |           |           |

|    |                                    |   |  |  |  |  |   |  |
|----|------------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|
|    |                                    | Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;   |  |  |  |  | → |  |
|    |                                    | Realizarea proiectelor cu finantare UE prin care se va construi o gradinita noua in comuna Gircov iar la srtuctura Scoala Gimnaziala Ursa se va realiza modernizare si dotare |  |  |  |  | → |  |
| 4. | <b>RELAȚII<br/>COMUNITA<br/>RE</b> | Realizarea unui proiect de parteneriat cu Clubul copiilor si elevilor Corabia   |  |  |  |  | → |  |
|    |                                    | In cadrul proiectului - Promovarea valorii economice si sociale a resurselor de mediu-proiect implementat de Asociatia pentru Dezvoltare Durabila Slatina                     |  |  |  |  | → |  |
|    |                                    | Parteneriat :scoala-primarie-politie-Let,s do it, Romania campanie de curatenie.  |  |  |  |  | → |  |
|    |                                    | Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.   |  |  |  |  | → |  |

## V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPONSABIL | PARTENERI   | TERMEN                             | ÎNREGISTRAREA<br>A<br>REZULTATELOR   | INSTRUMENTE                    | INDICATORI                             |
|-----|---|-------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1.  | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională | Director    | -șefii comisiilor și catedrelor;<br>-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Sept 2016                          | -produsul final PDI                  | -fișă de apreciere             | -criteriile de realizare a PDI         |
| 2.  | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare            | Director    | -șefii comisiilor și catedrelor;  | 2016-2017                          | -proiect CDS                         | -fișe de evaluare              | -standardele de evaluare               |
| 3.  | Înscrierea la cursuri de formare                                | Director    | -responsabil de formare continuă  | Pe parcursul derulării proiectului | -în baza de date a școlii            | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice înscrise.    |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii                            | Director    | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                                 | -săptămânal                        | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte             | - cheltuieli pentru reparații curente. |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire            | Director    | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice                | -2016/2017                         | -în baza de date a școlii            | -analize, fișe de evaluare     | -număr proiecte                        |
| 6.  | Imaginea școlii reflectată în mass-media                        | Director    | -responsabil cu promovarea imaginii școlii  | -2016/2017                         | -în baza de date a școlii            | -situații statistice           | -articole                              |

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPONSABIL                      | PARTENERI  | TERMEN                          | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE   | INDICATORI   |
|-----|---|----------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1.  | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților          | Director<br>Responsabili comisii | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii(ian. 2017) | -în baza de date a școlii  | -chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | -descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate            |
| 2.  | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | -Director<br>-cadre didactice    | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -semestrial                     | -în baza de date a școlii  | -analize, statistici  | -numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță |
| 3.  | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare                              | -Director                        | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității                                  | -semestrial                     | -în baza de date a școlii  | -analize, rapoarte  | -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere   |
| 4.  | Proiecte de parteneriat realizate   | Director                         | -responsabil cu proiecte și programe educaționale.                                 | -semestrial                     | -în baza de date a școlii  | -analize  | -Numărul de proiecte de parteneriat aprobate   |
| 5.  | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională                     | Director                         | -responsabil cu promovarea școlii  | -lunar                          | -în baza de date a școlii  | -statistici, rapoarte   | -numărul de apariții pozitive în mass-media  |

### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS.

DIRECTOR,  
Prof. DOBRE AURELIA