

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

ORDIN

privind măsuri organizatorice în contextul epidemiologic actual

Având în vedere:

- prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile cuprinse în PARTEA a IV-a, intitulată Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 550/2021;
 - Ordinul nr. 874/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Prefectului nr. 162/14.05.2020 privind organizarea programului de lucru și gestionarea resurselor umane, în contextul stării de alertă;
 - Referatul nr. 25261/28.05.2021 al Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative;
- În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PREFECTUL JUDEȚULUI OLT, emite următorul

ORDIN:

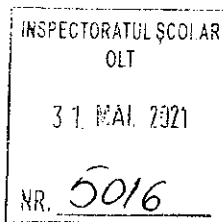
Art. 1 Începând cu data de 01.06.2021, în vederea preîntâmpinării răspândirii infecției cu noul coronavirus, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Olt se dispun următoarele măsuri:

- a. Obligativitatea purtării măștii la locul de muncă, astfel încât nasul și gura să fie acoperite.
- b. Asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în instituție, de către personalul angajat al Inspectoratului Județean de Jandarmi Olt care asigură serviciul de protecție și pază. Nu se va permite accesul în instituție persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C. Purtarea măștii de protecție este obligatorie.
- c. Dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru.

pagina 1 din 2

de Gabriel Văntuș

31.05.2021



d. Respectarea regulilor privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune prin păstrarea unei distanțe de cel puțin 1,5 m între locurile de muncă și limitarea contactelor inevitabile la maxim 15 minute.

e. Reluarea activității de primire în audiență la sediul instituției prefectului, respectiv în fiecare zi de miercuri, începând cu ora 9.00.

f. Activitatea de consiliere a cetățenilor prevăzută de OMAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne se va desfășura la sediul instituției, cu respectarea măsurilor sanitare, dar și telefonic de către lucrătorii de relații cu publicul, cetățenii putând să apeleze numerele de telefon: 0249/410090, 0249/410104.

g. Serviciile privind soluționarea petițiilor, cererilor de informații de interes public, memorii, documentații de fond funciar, recuperare taxe, etc. vor fi efectuate prin corespondență poștală/curierat rapid sau depunere directă la sediul instituției: B-dul A.I. Cuza nr. 12 A, municipiul Slatina, județul Olt, e-mail: contact.ipot@mai.gov.ro, comunicare.primarii.ipot@mai.gov.ro, fax: 0249432968/0349409706.

h. Serviciile privind soluționarea cererilor pentru eliberarea apostilei pentru persoanele care se prezintă la sediul instituției se vor face într-un loc special amenajat, la intrarea din față a instituției prefectului. Persoana care va desfășura activitatea de primire și eliberare a documentelor va purta masca și mănuși de protecție. Igienizarea spațiului destinat activității de apostilare va fi realizată din două în două ore.

Serviciile privind soluționarea cererilor pentru eliberarea apostilei vor fi efectuate și prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MIRA nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu detalii la telefon: 0249432128.

i. Limitarea accesului persoanelor din afara instituției, cu excepția celor care obțin aprobarea conducerii instituției.

Art. 2 Începând cu data prezentului ordin, încetează aplicabilitatea Ordinului Prefectului nr. 162/14.05.2020 privind organizarea programului de lucru și gestionarea resurselor umane, în contextul stării de alertă.

Art. 3 Prezentul ordin va fi afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției, va fi comunicat autorităților administrației publice locale, serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice organizate la nivelul județului prin grija Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă.

PREFECT
Florin-Constantin HOMOREAN



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL
ȘEF SERVICIU
Nicoleta ȘERBAN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicoleta ȘERBAN mentioned in the text above.

VIZĂ LEGALITATE
Consilier juridic
Carmen Nicoleta BOSI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Carmen Nicoleta BOSI mentioned in the text above.

Nr. 295/28.05.2021

Ex. nr. 1 la 112 UAT

Ex. nr. 2 la serviciile publice deconcentrate/instituții publice organizate la nivelul județului

Ex. nr. 3 la evidență ordine

Pagina 2 din 2

Ex. nr. 2